

do Uchwały Nr XXVI/201/2021 Rady Gminy Cedry Wielkie
z dnia 27 września 2021 roku

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY CEDRY WIELKIE

Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego oraz Odbiorców usług wodociągowo – kanalizacyjnych świadczonych przez to Przedsiębiorstwo na terenie gminy Cedry Wielkie wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028).
2. Użyty w Regulaminie pojęciom należy przypisać znaczenie jakie nadają im akty wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

§ 3.

Dostarczana przez Przedsiębiorstwo woda może pochodzić z ujęć podziemnych, powierzchniowych i drenażowych.

Rozdział 2

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 4.

W zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

1. zapewnić wysoką jakość świadczonych usług, ciągłość i niezawodność zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, przestrzegać wymagań ograniczania szkodliwego oddziaływania na środowisko i utrzymać możliwie niskie koszty prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
2. zapewnić sprawność posiadanych urządzeń do realizacji dostaw wody do Odbiorców w wymaganych ilościach i pod odpowiednim ciśnieniem w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody a w szczególności dostarczać z sieci wodociągowej wodę i odbierać odprowadzane ścieki na podstawie zawartej z Odbiorcą pisemnej umowy i na zasadach określonych Regulaminem.
3. dostarczać wodę o ciśnieniu, w miejscu przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, nie niższym niż 0.1 MPa, o parametrach, które określono w dokumentacji projektowej i w warunkach technicznych przyłączenia do sieci, o których mowa w Rozdziale 5 Regulaminu oraz zawartej z Odbiorcą umowie, o której mowa w Rozdziale 3 Regulaminu, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w Rozdziale 8 Regulaminu, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ średnio w ujęciu miesięcznym.
4. zapewnić dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach określonych w drodze Rozporządzenia Ministra właściwego do spraw zdrowia.
5. zapewnić nieprzerwany odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym w szczególności z przepisami art. 9 – 11 Ustawy, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę, średnio w ujęciu miesięcznym.
6. zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, usuwać awarie oraz dokonywać niezbędnych napraw.
7. prowadzić systematyczną kontrolę jakości dostarczanej wody.

Rozdział 3
SZCZEGÓLNE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW
Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5.

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług jak również po spełnieniu warunków przyłączenia do sieci, o których mowa w Rozdziale 5 Regulaminu.
2. W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego Odbiorcę wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa § 5 niniejszego Regulaminu, następuje zawarcie Umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków z Przedsiębiorstwem.
3. Przedsiębiorstwo udostępnia na swojej stronie internetowej wzór wniosku o zawarcie umowy wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Dostawa wody lub odbiór ścieków następują nie później niż w terminie 7 dni od dnia wpływu do Przedsiębiorstwa podpisanej z Odbiorcą Umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 6.

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem powinien w szczególności określać:

1. imię, nazwisko (lub nazwę) oraz adres zamieszkania (lub siedziby), adres do korespondencji,
2. wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę oraz wskazanie tytułu prawnego do nieruchomości,
3. oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody,
4. oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
5. oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
6. oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),
7. w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą – aktualny odpis z właściwego rejestru.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 7.

1. Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków ustala się jako iloczyn cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług mierzonych w metrach sześciennych. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe albo przeciętne normy zużycia.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych podanych do publicznej wiadomości taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich, Gminy Cedry Wielkie oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa nie wymaga odrębnego indywidualnego informowania odbiorców usług o wysokości tych cen i stawek opłat.

§ 8.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura wystawiana raz w miesiącu.
2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.
3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz na wniosek odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.
4. W przypadku braku możliwości odczytu przyrządów pomiarowych, z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorstwa, faktura jest wystawiana w terminie przypadającym na odczyt według zasad określonych w umowie.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 9.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez podmiot lub osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać informacje określone przepisem art. 19a ust. 4 ustawy.
3. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:
 - a. lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
 - b. miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
 - c. zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba upoważniona przez ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
 - d. miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, a także studzienek wodociągowych lub kanalizacyjnych, ewentualnie wodomierza mierzącego ilość wody bezpowrotnie zużytej,
 - e. sposób odbioru przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego,
 - f. parametry techniczne przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego.

Rozdział 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 10.

1. Przedsiębiorstwo przyłączy Odbiorcę Usług do sieci jeżeli spełnione zostaną techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w szczególności ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.
2. Warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w konkretnym przypadku wyznaczają:
 - 1) warunki przyłączenia;
 - 2) informacja o niewiążącym charakterze udzielana przez Przedsiębiorstwo osobom zainteresowanym nabyciem nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
3. Warunki techniczne dotyczące możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie istniejących urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwo określa ustalając

w warunkach przyłączenia do sieci zasady projektowania i budowy przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych uwzględniając, w szczególności:

- a. projektowanie i budowę przyłącza najkrótszą trasą,
- b. posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 11.

1. Warunkiem odbioru prac jest wykonanie przyłącza zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie kompletnej dokumentacji technicznej złożonej przez Odbiorcę usług lub osobę upoważnioną przez Odbiorcę do takich czynności.
3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.
4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci.
5. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia przez Odbiorcę lub Inwestora gotowości do odbioru lub w dniu następnym.
6. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
7. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora.
8. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie w umowie o przyłączenie.
9. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - a. datę odbioru,
 - b. przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego, skład komisji, w tym: wykonawcę i odbiorcę, okres gwarancji na wykonane roboty,
 - c. adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - d. podpisy członków komisji.
10. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony, upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zwarcie umowy.
11. Przekazywanie urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych wybudowanych ze środków własnych osób trzecich dokonuje się na warunkach uzgodnionych w umowie zawartej z właścicielem urządzeń.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 12.

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformować Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed terminem prac.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody wskutek siły wyższej, to jest wskutek zdarzeń nagłych, nieprzewidzianych i niezależnych od Przedsiębiorstwa. Dotyczy to również niedotrzymania ciągłości usług z innych przyczyn, za które Przedsiębiorstwo nie odpowiada.
3. Po przekazaniu informacji, o których mowa w niniejszym ustępie, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane niezwłocznie przystąpić do usuwania skutków wystąpienia siły wyższej lub skutków awarii, jak również na bieżąco przekazywać informacje co do przewidywanego czasu trwania przerwy w dostawie wody lub odbioru ścieków.
4. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
5. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody i możliwościach korzystania z tego punktu.
6. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Przedsiębiorstwo jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody i możliwościach korzystania z tego punktu Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 13.

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

1. prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
2. występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
3. występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 14.

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja może być składana ustnie lub pisemnie w siedzibie przedsiębiorstwa telefonicznie, mailowo lub pocztą tradycyjną zaraz po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Przedsiębiorstwa lub jej doręczenia do siedziby Przedsiębiorstwa w inny sposób; zaś w przypadkach szczególnie skomplikowanych, po uprzedzeniu Odbiorcy o wydłużonym czasie rozpatrywania w terminie 30 dni od daty wniesienia reklamacji.
4. Odpowiedź na reklamację powinna zawierać uzasadnienie oraz ewentualne przywileje wynikające z jej uznania.
5. Reklamacje rozpatruje Zarząd lub osoba wskazana przez Zarząd lub kierownik działu, co do którego obszaru działania reklamacja dotyczy.

§ 15.

W siedzibie Przedsiębiorstwa są udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1. aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Cedry Wielkie taryfy,
2. tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Cedry Wielkie,
3. wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
4. aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

§16.

1. W przypadku gdy Przedsiębiorstwo stwierdzi wystąpienie awarii na przyłączy wodociągowym lub kanalizacyjnym, dokonuje zamknięcia przyłącza i powiadamia o tym fakcie Odbiorcę.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia, na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy, pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, w szczególności dotyczącej obowiązującej taryfy.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 17.

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 18.

1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z opomiarowanych hydrantów przeciwpożarowych znajdujących się na terenie OSP Cedry Wielkie, ul. Osadników Wojskowych 8, 83-020 Cedry Wielkie oraz OSP Koszwały, ul. Lipowa 15, 83-011 Koszwały.
2. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.
3. W przypadku poboru wody na cele ppoż. z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.
4. Ilość wody pobranej na cele ppoż. wraz z określeniem nie opomiarowanych punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej, która tę wodę pobrała.
5. Sposób określania należności przysługującej Przedsiębiorstwu ze strony Gminy Cedry Wielkie z tytułu dostawy wody na cele przeciwpożarowe określa się na podstawie kwartalnego raportu poboru wody z urządzeń – przyłączy będących własnością Przedsiębiorstwa przez Organy do tego upoważnione poprzez przeliczenia zgłoszonej w raporcie ilości przez stawkę za 1m³ zgodnie z obowiązującą/aktualną taryfą na terenie Gminy Cedry Wielkie.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Justyna Słowińska
Justyna Słowińska